

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа единоборств»

624440, Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Бульвар Мира, дом 13А, эл. почта: edinoborstva-krasn@mail.ru

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания работников
Протокол от 16.06.2025 г. №3

Утверждено
Приказом директора МАУ ДО «СШЕ»
от 17.06.2025 г. №20-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы единоборств»

1. Общие положения

1.1 Наградная комиссия Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы единоборств» (далее – наградная комиссия) является постоянно действующим консультативным органом.

1.2 Состав наградной комиссии утверждается приказом МАУ ДО «СШЕ».

1.3 В своей работе наградная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Положением.

1.4 Целью деятельности наградной комиссии является обеспечение объективности экспертной оценки представляемых наградных материалов, установления их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

1.5 Наградная комиссия осуществляет рассмотрение и согласование наградных материалов на награды МАУ ДО «СШЕ», награды высших органов государственной власти Свердловской области, государственные награды Российской Федерации, ведомственные награды Министерств физической культуры и спорта, образования.

2. Состав и организация деятельности наградной комиссии

2.1 Наградная комиссия формируется из работников МАУ ДО «СШЕ» и утверждается приказом директора.

2.2 Непосредственное руководство деятельностью наградной комиссии осуществляет председатель наградной комиссии.

2.3 Секретарь наградной комиссии организует работу наградной комиссии, ведет необходимую документацию.

2.4 В состав наградной комиссии входят:

- директор;
- заместители директора;
- избранные представители всех категорий работников Учреждения.

2.5 Решения наградной комиссии носят рекомендательный характер.

3. Порядок работы наградной комиссии

3.1 Заседания наградной комиссии проводятся по мере необходимости. Дата заседания наградной комиссии назначается председателем наградной комиссии.

3.2 Секретарь наградной комиссии:

- проводит предварительную оценку поступивших наградных материалов на соответствие нормам представления, установленных положениями о соответствующих наградах;

- готовит материалы членам наградной комиссии для анализа и вынесения экспертного заключения на представленные документы;

- извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания

- ведет Протокол заседания наградной комиссии.

3.3 Наградная комиссия рассматривает материалы и принимает решение о рекомендации представлений к награждению.

3.4 Решение с рекомендацией о представлении к награждению выносится на заседании наградной комиссии простым большинством голосов членов наградной комиссии.

3.5 Решение наградной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем наградной комиссии и передается на согласование директору МАУ ДО «СШЕ».

3.6 Согласованный директором протокол наградной комиссии служит основанием для последующего оформления наградных материалов.

3.7 В случае, если наградные материалы требуют, по мнению членов наградной комиссии, дополнений и уточнений, наградная комиссия может принять решение о возврате документов лицам, направившим ходатайство о награждении, с целью доработки.

3.8 В случае отказа о рекомендации к награждению, наградная комиссия представляет ходатайствующим аргументированный ответ о причинах и основаниях отказа.

3.9 Основанием отказа могут быть:

- характеристика, содержащая слабые результаты учебно-воспитательной и методической работы, а также личных достижений;

- отсутствие личного вклада во благо развития имиджа и авторитета Учреждения;

- отсутствие инициативы в общественной жизни трудового коллектива;

- отсутствие распространения своего опыта работы;

- наличие предыдущей награды менее 2 лет;

- не снятые дисциплинарные взыскания.

4. Права и обязанности наградной комиссии, членов наградной комиссии

4.1 Наградная комиссия имеет право:

- в необходимых случаях запрашивать дополнительную информацию у ходатайствующих;

- вносить в пределах своей компетенции предложения директору МАУ ДО

«СШЕ» о совершенствовании деятельности наградной комиссии;

- принимать решения об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо, либо в целом о целесообразности награждения;

- рассматривать отклоненные ранее наградные материалы повторно при условии выполнения необходимых доработок наградных материалов.

4.2 Наградная комиссия обязана:

- принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

- своевременно рассматривать представленные наградные материалы.

4.3 Члены наградной комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам организации деятельности наградной комиссии председателю наградной комиссии;

- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и требовать фиксации его в протоколе наградной комиссии.

4.4 Члены наградной комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях наградной комиссии;

- заблаговременно извещать о невозможности участия в заседании наградной комиссии;

- нести ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных кандидатов на награждение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097592

Владелец Мухамадиев Дмитрий Марсович

Действителен с 11.04.2025 по 11.04.2026