

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа единоборств»**

624440, Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Бульвар Мира, дом 13А, эл. почта: dinoborstva-rasn@mail.ru

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания работников
Протокол от 15.07.2025 г. №5

Утверждено
Приказом директора МАУ ДО «СШЕ»
от 15.07.2025 г. № 22-од

**ПЛАН РАБОТЫ МАУ ДО «СШЕ»
на 2025-2026 учебный год**

МО Краснотурьинск, 2025

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и программ спортивной подготовки)	4
1.2. Реализация Программы воспитания	6
1.3. Охрана и укрепление здоровья обучающихся	7
Раздел 2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	10
3.1. План организационно-методических мероприятий	10
3.2. Аттестация работников на соответствие занимаемой должности	11
3.3. Повышение квалификации педагогических работников	12
3.4. Тренерские советы	12
Раздел 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	13
4.1. Управление административно-управленческими показателями	13
4.2. Контроль деятельности	13
4.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	13
4.2.2. Направления внутришкольного контроля	14
4.2.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности	15
Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ	16
5.1. Охрана труда	16
5.2. Антитеррористическая защищенность	16
5.3. Пожарная безопасность	17

Пояснительная записка

Предметом деятельности МАУ ДО «СШЕ» (далее – Школа) является создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных команд Свердловской области и России путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по различным единоборствам.

Цель деятельности – реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам единоборств, обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства среди различных групп населения, не имеющих медицинских противопоказаний для занятий.

Основными видами деятельности Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности;
- прочая деятельность в области спорта (организация и проведение официальных спортивных мероприятий различного уровня, обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях и в официальных соревнованиях различного уровня, организация и проведение спортивно – оздоровительной работы по развитию ФК и С среди различных групп населения, организация мероприятий по антидопинговому обеспечению спортсменов, обеспечение доступа к объектам спорта, пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации работников учреждения, а также судей по видам спорта и др.).

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД: обеспечение единого образовательного пространства, повышение качества образовательных услуг.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед Школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствовать условия реализации дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих ФССП и законодательным требованиям, направленных на повышение качества подготовки обучающихся;
- использовать воспитательный потенциал единой образовательной среды и пространства для выявления, поддержки и развития способностей и талантов, личностных качеств у детей и молодежи, их самоопределения и профессиональной ориентации;
- повышать компетенции и квалификацию педагогических работников;
- обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности учреждения и участников образовательных отношений;
- создавать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами и учреждениями.

Раздел 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и программ спортивной подготовки)

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Разработка/корректировка, согласование и утверждение дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающей и программы спортивной подготовки)	до 30.06.2025 г.	Зам. директора по УР, инструктор - методист
Разработка, корректировка рабочих дополнительных образовательных программ (обновление содержания, учебно-тематических планов, планов воспитательной работы)	до 22.08.2025 г.	Старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели,
Формирование и утверждение учебного плана и учебного графика	до 01.09.2025 г.	Зам. директора по УР
Формирование плана-графика вступительных испытаний	до 21.08.2025 г.	Инструктор – методист; комиссия по приёму вступительных испытаний; апелляционная комиссия
Формирование и утверждение списочного состава обучающихся; комплектование отделений и групп	до 15.09.2025 г.	Директор, секретарь, ст. тренеры - преподаватели, тренеры-преподаватели
Формирование и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	до 15.09.2025 г.	Зам. директора по УР, тренеры-преподаватели
Формирование Планов заседаний КОУ, работы инструкторов – методистов и педагога - организатора	до 23.08.2025 г.	Директор, зам. директора по УР, инструкторы – методисты, педагог - организатор
Организация и проведение КОУ по вопросам обучения и воспитания: ✓ Тренерский совет	В течение года (по утв. плану)	Зам. директора по УР, инструктор - методист
Организация и проведение текущей и промежуточной аттестации обучающихся	В течение учебного года	Инструкторы –методисты, тренеры-преподаватели
Организация и проведение итоговой аттестации	Май 2026 г.	Инструкторы –методисты; комиссия по проведению итоговой аттестации
Разработка индивидуальных планов работы и планов самостоятельной работы на период каникулярного времени, командировок	В течение года	Ст. тренеры - преподаватели, тренеры-преподаватели
Организация информационной кампании в целях	Сентябрь 2025,	Администрация, инструктор

привлечения детей к обучению по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно – спортивной направленности	Февраль 2026 г.	торы-методисты, тренеры-преподаватели, педагог-организатор
Организация участия обучающихся в соревнованиях различного уровня	В течение года	Администрация, инструктор – методист, тренеры-преподаватели
Организация и проведение соревнований: ✓ Муниципальные и окружные этапы соревнований; ✓ Президентские игры и состязания	В течение года	Инструктор – методист, тренеры-преподаватели
Организация обучения с применением дистанционных, в т.ч. электронных образовательных технологий (по необходимости)		
Информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	По необходимости	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели, отв.за сайт
Подготовка локальных актов о реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением дистанционных/электронных образовательных технологий	По необходимости	Директор, секретарь
Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	По необходимости	Инструктор -методист
Внесение корректировок в дополнительные общеобразовательные программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	По необходимости	Инструктор –методист, тренеры-преподаватели
Подготовка плана организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	По необходимости	Инструктор –методист, тренеры-преподаватели
Размещение информации на официальном сайте школы «Дистанционное обучение по дополнительным общеобразовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	По необходимости	Инструктор –методист, отв.за сайт
Мероприятия, направленные на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним		
Разработка плана мероприятий и включение его в общеобразовательные и рабочие программы	До 15.12.2025 г	Инструкторы –методисты, тренеры-преподаватели

Организация обучения по антидопинговому обеспечению тренеров-преподавателей, реализующих программы спортивной подготовки и обучающихся, участвующих в официальных соревнованиях. Получение сертификатов.	1 раз в год	Директор	
--	-------------	----------	--

1.2. Реализация Программы воспитания

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные	
Разработка/корректировка, согласование и утверждение Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом законодательства и рекомендаций в области образования и ФК и С.	до 30.06.2025 г.	Заместитель директора	
Организация и проведение мониторинга по выполнению Программы воспитания и Плана ВР	В течение года	Заместитель директора	
Разработка/корректировка Плана воспитательной работы в общеобразовательных и рабочих программах учреждения. Осуществление мониторинга реализации ВР.	до 22.08.2025 г.	Тренеры-преподаватели	
Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях физкультурно-спортивной направленности, в т.ч. творческих Свердловской области, Северного управленческого округа, МО ГО Карпинск	В течение года	Тренеры-преподаватели	
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области воспитания, обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Директор, инструктор-методист	
Организация и проведение контроля по выполнению Программы воспитания и Плана ВР	В течение года	Зам. директора по УР	
Осуществление социального взаимодействия с учреждениями и организациями по развитию и воспитанию обучающихся	В течение года	Администрация, тренеры-преподаватели	
Обеспечение методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы. Апробация инновационных технологий воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УР, тренеры-преподаватели	
Организация массовых мероприятий к календарным памятным датам, всероссийским акциям	В течение года	Директор, инструктор – методист, тренеры-преподаватели	
Разработка и реализация Плана работы с одаренными детьми. Ведение мониторинга.	В течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели	

1.3. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Организационные мероприятия		
Предоставление медицинских справок о допуске к УТЗ	до 15.09.2025г.	Родители, тренеры-преподаватели
Проверка спортивного инвентаря и оборудования на соответствие санитарно-гигиеническим требованиям	II квартал 2026г.	Заведующий хозяйством
Включение в Планы работы мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, укрепление и сохранение здоровья обучающихся	до 22.08.2025 г.	Педагогические работники
Организация здоровьесберегающего образовательного и воспитательного процессов		
Обеспечение соблюдения требований к использованию спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
Организация питьевого режима обучающихся	В течение года	Заведующий хозяйством
Проведение инструктажей по ТБ и антитеррористической безопасности (согласно перечня и срока)	В течение года	Отв. за безопасность в ОУ, тренеры-преподаватели
Организация профилактических мероприятий по предупреждению травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	В течение года	Директор, тренеры-преподаватели, комиссия по расследованию НС
Внедрение и использование здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс	В течение года	Зам. директора по УР, инструктор - методист, тренеры-преподаватели
Спортивно-оздоровительная работа		
Организация и проведение Дня Здоровья	В течение года	Заместитель директора, тренеры-преподаватели
Организация участия обучающихся и педагогов в акциях, направленных на ЗОЖ	В течение года	Администрация, тренеры-преподаватели
Санитарно-просветительская работа		
Распространение раздаточных материалов обучающимся (памятки, буклеты, листовки)	В течение года	Тренеры-преподаватели
Организация и проведение конкурсов, викторин, выставок «Мы за здоровый образ жизни»	В течение года	Администрация, тренеры-преподаватели

Раздел 2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Организационные мероприятия		
Сбор документов, формирование личных дел обучающихся	Сентябрь 2025г.	Тренеры-преподаватели, делопроизводитель
Персональные встречи с представителями администрации школы	В течение года	Директор
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Тренеры-преподаватели
Подготовка и размещение материалов для родителей на официальном сайте	В течение года	Согласно плану ТП
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Подготовка и размещение информации по безопасности организации учебно – тренировочного процесса	до 01.09.2025 г.	Отв. за безопасность в ОУ
Родительские собрания на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	Ноябрь 2025 г.	Тренеры-преподаватели
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Сентябрь 2025 г., февраль 2026 г.	Администрация, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
Открытые занятия и воспитательные мероприятия для родителей	В течение года	Администрация, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
Привлечение родителей к проведению мероприятий	В течение года	Администрация, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
Организация совместных мероприятий	по календарному плану ВР	Заместитель директора
Организация и проведение мероприятий в рамках Года защитника Отечества	В течение года	Администрация, педагогические работники
Мониторинговые мероприятия		
<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование «Удовлетворенность жизнедеятельностью организации»; • участие в опросах 	В течение года	Администрация, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

Консультирование и просвещение		
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; антидопинг в спорте	В течение года	Тренеры-преподаватели
Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Администрация, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
Организация летнего отдыха и оздоровления обучающихся.	Июнь 2026 г.	Директор, педагогические работники

Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. План организационно-методических мер

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Формирование методической среды		
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение года	Администрация, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, ответ. за сайт
Организация деятельности тренерского совета	В течение года	ЗД по УР, инструктор-методист
Сопровождение реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и программ спортивной подготовки)		
Апробация в работе успешных практик реализации дополнительных программ в области физической культуры и спорта	В течение года	Инструкторы-методисты
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации дополнительных программ в области физической культуры и спорта	В течение года	Заместитель директора по УР, инструкторы-методисты
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации дополнительных программ в области физической культуры и спорта	В течение года	Заместитель директора по УР, инструкторы-методисты
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Август 2026 г.	Зам. директора по УР, инструкторы - методисты
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Август 2026 г.	Администрация, инструкторы-методисты
Деятельность в рамках ВСОКО и ВШК	В течение года	Директор, зам. директора по УР
Работа с документами		
Разработка планов работы, положений и нормативных локальных актов	В течение года	Администрация, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, ответ. за направления деятельности ОУ
Анализ документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы и т.п.)	до 28.08.2025 г.	Администрация, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

Работа с педагогическими работниками		
Организация индивидуальной работы с педагогическими работниками	По запросу	Администрация, инструкторы-методисты
Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников	По плану-графику	Инструктор-методист, педагоги
Организация деятельности по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По плану-графику	Аттестационная комиссия, педагоги

3.2. Аттестация работников на соответствие занимаемой должности

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Составление и утверждение списка педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в 2026 году	Декабрь 2025 г.	Директор, секретарь АК
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности (представление)	По графику	Директор
Издание приказа об аттестации ПР в 2026 году	Январь 2026 г.	Директор
Разработка и реализация Программы УД по организации аттестации и повышения квалификации ПР МАУ ДО «СШЕ» в 2026 году	Январь 2026 г.	Директор, отв. за информационный обмен по вопросам аттестации в ОУ
Разработка и реализация Плана работы по организации процесса аттестации ПР и Графика тематических консультаций по вопросам аттестации ПР в 2026 году	Январь 2026 г.	Директор, отв. за информационный обмен по вопросам аттестации в ОУ
Проведение консультаций для аттестуемых работников	по плану-графику	Директор, заместитель директора по УР, инструкторы-методисты
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	Директор, комиссия
Организация заседаний аттестационной комиссии	по плану-графику	Председатель, секретарь аттестационной комиссии
Разработка локальных актов учреждения и оформление аттестационных дел аттестуемых работников в соответствии с законодательством	по необходимости	Директор, секретарь АК
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по плану-графику	Председатель, секретарь АК
Подготовка к прохождению аттестации (подтверждению) на кв. категорию. Заполнение портфолио ПР.	по плану-графику	Директор, заместитель директора по УР, инструкторы-методисты

3.3. Повышение квалификации работников

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Проведение исследования по выявлению профессиональных дефицитов работников	Август 2025 г.	Директор, заместитель директора по УР, инструктор-методист
Корректировка перспективного плана повышения квалификации и переподготовки работников	Август 2025 г.	Директор, инструктор-методист
Заключение договоров об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	По необходимости	Директор, делопроизводитель

3.4. Тренерские советы

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Анализ деятельности за 2024-2025 учебный год. Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Август 2025 г.	Директор, заместитель директора по УР, инструкторы-методисты
Анализ работы за I полугодие учебного года.	Декабрь 2025 г.	Директор, заместитель директора по УР, инструкторы-методисты
Отчет о самообследовании. Обобщение опыта работы и лучших практик спортивной подготовки спортсменов. Подготовка к организации летнего отдыха обучающихся.	Март 2026 г.	Директор, тренеры – преподаватели, отв. за направления работы
Контрольно-переводные испытания, перевод обучающихся, индивидуальные планы и планы самостоятельной работы обучающихся в каникулярное время	Июнь 2026 г.	Директор, приемная комиссия, инструктор - методист

Раздел 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Управление административно-управленческими показателями

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Проведение анализа показателей деятельности организации	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
Создание (корректировка) локальных актов учреждения	В течение года	Директор, делопроизводитель
Организация и проведение Общего собрания коллектива	В течение года	Директор
Анализ личных дел сотрудников в соответствии с требованиями законодательства	В течение года	Директор, делопроизводитель

4.2. Контроль деятельности

4.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и программ спортивной подготовки)	1 раз в квартал	Зам. директора по УР, инструктор-методист
Оценка качества образовательных результатов освоения общеобразовательных программ	1 раз в полугодие	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	1 раз в полугодие	Директор, заведующий хозяйством
Контроль внедрения и реализации программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	1 раз в полугодие	Заместитель директора
Контроль за организацией и проведением вступительных испытаний	Сентябрь 2025г.	Инструктор - методист, комиссия, тренеры-преподаватели
Контроль за организацией и проведением текущей и промежуточной аттестации обучающихся	В течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся	Июнь 2026 г.	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели

Контроль соответствия рабочих программ, календарно-тематического планирования требованиям ФССП	1 раз в полугодие	Инструкторы – методисты, отв. за АИС «Мой спорт»
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	1 раз в полугодие	Директор, заместитель директора по УР, педагоги
Посещение учебно-тренировочных занятий, воспитательных мероприятий, проведение анализа	По плану-графику ВШК	Зам.директора по УР, инструктор - методист
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Март 2026 г.	Директор, рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФССП	1 раз в полугодие	Администрация, тренеры – преподаватели, заведующий хозяйством
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	1 раз в полугодие	Инструкторы- методисты
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	1 раз в полугодие	Администрация, заместитель директора по УР инструкторы-методисты
Оформление аналитических справок по итогам внутришкольного контроля	Ежемесячно	Зам. директора по УР, педагогические работники и ответ. за АИС

4.2.2. Направления внутришкольного контроля

Контроль за выполнением ОП (КТП) и сохранностью контингента (электронный журнал) - 4 неделя
Контроль за реализацией адаптированных ОП или ИОМ, планом воспитательной работы для об-ся с ОВЗ - 2 неделя
Контроль за реализацией Программы воспитания, наличием и реализацией календарного плана мероприятий, проведением воспитательных мероприятий, предоставлением отчетности, информацией в СМИ – 3 неделя
Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, использованием современных образовательных технологий в УТЗ, наличием конспектов (конструктов, технологических карт) занятий (посещение занятий) - 3 неделя
Контроль за ведением личных дел обучающихся - 1 неделя
Контроль за ведением и наполнением официального сайта СШ - 1 неделя
Контроль за повышением квалификации ПР, обобщением и распространением опыта, участием в курсах профессионального мастерства - 4 неделя
Контроль за организацией и проведением ВСОКО, ВШК - 1 раз в квартал
Контроль за осуществлением и реализацией планирования деятельности ПР, участием ПР в мероприятиях, повышающих имидж СШ, предоставлением отчетности - 4 неделя
Контроль по безопасности жизнедеятельности ОУ – 1 раз в квартал

Примечание: сроки реализации контроля по месяцам в Приложении

4.2.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности

Финансово - экономическое направление		
Подготовка к приемке ОУ к новому учебному году	Август 2025 г.	Директор, завхоз, отв. за направления работы
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь – Октябрь 2025 г.	Директор, специалист по кадрам
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Сентябрь 2025г., январь 2026 г.	Директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь 2025 г., июль 2026 г.	Директор, завхоз
Контроль за проведением мероприятий по производственному контролю	согласно плана - графика	Директор, завхоз
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	1 раз в квартал	Директор, отв. за сайт
Совещание при директоре – обсуждение итогов ВШК	1 раз в месяц	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	Постоянно	Директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года	Завхоз
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	1 раз в полугодие	Директор, тренеры-преподаватели

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Охрана труда

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) и вакцинации работников в 2026 году	Март 2026 г.	Директор, делопроизводитель
Контроль за условиями и охраной труда в учреждении	В течение года	Ответственный по охране труда
Организация СОУТ	По необходимости	Директор, ответственный по охране труда
Проведение инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение года	Директор, ответственный по охране труда
Организация обучения по охране труда работников	по плану - графику	Директор, ответственный по охране труда
Выявление опасностей и профессиональных рисков, их анализ и оценка	по необходимости	Ответственный по охране труда
Осуществление закупок: <ul style="list-style-type: none"> • поставки СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставки смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	В течение года	Директор, ответственный по охране труда
Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2026 год	Декабрь 2026 г.	Директор, делопроизводитель

5.2. Антитеррористическая защищенность

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	2 раза в год	Директор, отв. за безопасность
Проведение инструктажей с обучающимися по антитеррористической защищенности	Сентябрь 2025 , февраль 2026 г.	Тренеры-преподаватели

Проведение учебных тренировок по отработке действий персонала при угрозе террористического акта	2 раза в год	Директор, отв. за безопасность
Распространение среди родителей и обучающихся памяток, листовок, буклетов по антитеррористической защищенности	В течение года	Тренеры-преподаватели
Проведение обхода и осмотра зданий, территории на предмет обнаружения предметов, похожих на взрывное устройство	Ежедневно	Завхоз, сторожа
Организация мероприятий и взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардией по вопросам безопасности	В течение года	Директор, отв. за безопасность
Наполнение стенда наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Директор, отв. за безопасность
Организация и проведение совещаний по вопросам безопасности	По необходимости	Директор

5.3. Пожарная безопасность

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Обучение работников школы действиям в условиях пожара	2 раза в год	Директор
Проведение инструктажей с обучающимися по пожарной безопасности	Сентябрь 2025, апрель 2026 г.	Тренеры-преподаватели
Проведение учебных тренировок по отработке действий при возникновении пожара	2 раза в год	Директор
Распространение среди родителей и обучающихся памяток, листовок, буклетов по профилактике пожаров	В течение года	Тренеры-преподаватели
Организация мероприятий и взаимодействия с пожарной частью по вопросам профилактики пожаров	В течение года	Тренеры-преподаватели
Наполнение стенда наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при возникновении пожара	В течение года	Ответственный по охране труда
Проведение ревизии пожарного инвентаря	В течение года	Директор, завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления дви-	Ежемесячно	Завхоз

жения к эвакуационным выходам			
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	По необходимости,	Директор	
Реализация мероприятий с обучающимися по пожарной безопасности в рамках реализации Плана воспитательной работы	В течение года	Педагогические работники	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097592

Владелец Мухамадиев Дмитрий Марсович

Действителен с 11.04.2025 по 11.04.2026