

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа единоборств»

Рассмотрено и принято
на заседании Тренерского совета
Протокол от 03.03.2025 г. №1

Утверждено
Приказом директора МАУ ДО «СШЕ»
от 04.03.2025 г. № 8-од

ПОЛОЖЕНИЕ **о тренерском совете** **муниципального автономного учреждения дополнительного образо-** **вания спортивной школы единоборств (МАУ ДО «СШЕ»)**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует полномочия и организацию работы тренерского совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы единоборств» (далее – МАУ ДО «СШЕ»).

Тренерский совет Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждением, созданный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением деятельности по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Тренерский совет является постоянно действующим органом МАУ ДО «СШЕ», который определяет направления развития Учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско – преподавательского состава и действует в соответствии с Федеральными Законами от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26.28, 30.44), от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ст.34.3), иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом МАУ ДО «СШЕ», а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи тренерского совета

2.1. Цель деятельности Тренерского совета – управление организацией образовательного процесса, повышение эффективности организации учебно - тренировочного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и выполнение предусмотренных в программах требований, совершенствование методической деятельности в МАУ ДО «СШЕ».

2.2. Основные задачи деятельности тренерского совета:

- разработка, рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных программ физкультурно - спортивной направленности, рабочих программ и другой учебной документации;
- обсуждение и корректировка учебных планов, календарных учебных графиков, дополнительных образовательных программ по видам спорта;
- повышение качества учебно - тренировочной работы по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) и примерными программами спортивной подготовки по видам спорта, на основе использования достижений пауки и передового опыта;
- рассмотрение вопросов получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, осуществление работы по повышению квалификации не реже одного раза в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 ФЗ «Об образовании»)
- рассмотрение итогов тестирования и промежуточной аттестации обучающихся, во-

просов зачисления, отчисления и перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;

- рассмотрение комплекса вопросов по организации и проведению учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- осуществление текущего контроля учебно-тренировочного процесса;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса;

- обсуждение и принятие к исполнению планов работы, программ, локальных актов;

- организация работы в рамках независимой оценки качества образования в Учреждении;

- анализ результатов образовательной и воспитательной деятельности, качества организации учебно-тренировочного процесса, выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня и их спортивной подготовки;

- заслушивание информации и отчетов тренерско-преподавательского состава и иных специалистов МАУ ДО «СШЕ», докладов представителей взаимодействующих организаций и учреждений по вопросам спортивной подготовки, воспитания подрастающего поколения, в том числе информации о проверке по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил охраны труда и техники безопасности, поведению при возникновении несчастных случаев.

- решение иных вопросов, не установленных данным Положением, но не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Структура тренерского совета

Членами Тренерского совета являются все тренеры-преподаватели, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса, с момента заключения эффективного контракта (трудового договора) и до его прекращения.

Положение о тренерском совете утверждается директором МАУ ДО «СШЕ».

Основной формой деятельности тренерского совета является заседание.

Тренерский совет возглавляет директор Учреждения.

Секретарем Тренерского совета является инструктор-методист.

4. Организация работы тренерского совета

Тренерский совет строит свою работу в тесном взаимодействии с администрацией МАУ ДО «СШЕ».

Тренерский совет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к реализации дополнительных общеобразовательных программ и другим направлениям деятельности в Учреждении.

Каждый член тренерского совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения. Отсутствие члена тренерского совета на заседании возможно только по уважительной причине (лист нетрудоспособности, командировке, время, занятое на основном месте работы).

По итогам заседания тренерского совета оформляется протокол и принимается решение.

Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов тренерского совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения тренерского совета оформляются протоколами. Решения тренерского совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения тренерского совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с годовым планом, который утверждается на начало учебного года.

Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет инструктор-методист учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих совещаниях.

Время, место и повестка заседания тренерского совета сообщаются секретарем не позднее, чем за неделю до его проведения, с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы заседания. Информацию о внеплановых заседаниях тренерского совета сообщается не позднее, чем за сутки до его проведения.

5. Права и ответственность тренерского совета

5.1. Тренерский совет имеет право:

- обсуждать программу развития «СШЕ»;
- обсуждать и принимать дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- принимать участие в рассмотрении спорных вопросов по зачислению и отчислению обучающихся, формированию списочных составов обучающихся, а также по переводу на следующий этап обучения;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- осуществлять анализ результативности использования инновационных и современных образовательных технологий и внедрения новых достижений в области физической культуры и спорта в учебно-тренировочный процесс;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов, планированию антидопинговой и профилактической деятельности, укреплению материально-технического обеспечения учебно-тренировочных занятий в Учреждении;
- вносить предложения по награждению обучающихся и работников, предоставлять ходатайства и документы для награждения;
- участвовать в независимой оценке качества предоставляемых образовательных услуг;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;
- в необходимых случаях на заседаниях тренерского совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с «СШЕ» по вопросам спортивной подготовки. Также на заседании могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, если рассматриваемый вопрос непосредственно касается их ребенка. Необходимость их приглашения определяется председателем тренерского совета.

5.2. Тренерский совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и их исполнение;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ, выполнение плана работы тренерского совета;
- применение современных инновационных, здоровьесберегающих и образовательных технологий, эффективное внедрение передового опыта;
- ведение и своевременное предоставление необходимой документации;
- создание психологического комфорта в коллективе, соблюдение норм профессиональной этики, поддержание имиджа Учреждения.

Тренерский совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

6. Документация тренерского совета

Заседания совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь тренерского совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка (тема), ход заседания, решение.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы тренерского совета помещаются в папку «Протоколы заседания тренерского совета», которая хранится у секретаря постоянно. По истечению 1 (одного) года протоколы передаются в архив МАУ ДО «СШЕ».

При необходимости секретарь тренерского совета готовит выписки из его решений.

7. Заключительные положения

Решения и рекомендации тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАУ ДО «СШЕ».

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов тренерского совета по соблюдению ими требований Положения несет председатель тренерского совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097592

Владелец Мухамадиев Дмитрий Марсович

Действителен с 11.04.2025 по 11.04.2026