



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2025 № 01-03/17
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка поступления ответственного за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Краснотурьинск

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 4-1 Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», статьей 29 Устава муниципального округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, руководствуясь экспертным заключением Государственного – правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 25.09.2024 № 01-05-15/9983

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить порядок поступления ответственного за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск обращений

01-03/17

и заявлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Краснотурьинск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Муниципальной округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

А.Ю. Устинов

ВЕРНО
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
Администрации муниципального
округа Краснотурьинск
Н. А. Свиридова 
17.03.2025

Утвержден

постановлением Главы муниципального округа Краснотурьинск от 17.03.2025 № 01-03/17
«Об утверждении порядка поступления ответственному за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Краснотурьинск»

Порядок поступления ответственному за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Краснотурьинск

1. Настоящий порядок определяет процедуру поступления ответственному за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск (включая органы местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск) следующих обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Краснотурьинск (далее - обращения и заявления)

1.1. Обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск соответствующую муниципальную службу, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом Главы муниципального округа Краснотурьинск или муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные

01-03/17

(служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

1.2. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.3. Уведомление о возникновении независящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

2. Обращения, заявления, уведомления составляются по формам, утвержденным постановлением Главы муниципального округа Краснотурьинск от _____ № ____ «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Краснотурьинск» (далее по тексту – Комиссия, Положение о комиссии).

3. Отдел кадров и муниципальной службы Администрации муниципального округа Краснотурьинск (М.А. Плотникова) организует прием и регистрацию обращений, заявлений, указанных в пункте 1 настоящего порядка, в день их поступления в соответствующих журналах регистрации по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему порядку.

Обращение, заявление и уведомление поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

4. Обращения, заявления, уведомления представляются отделом кадров и муниципальной службы Администрации муниципального округа Краснотурьинск ответственному за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск (председателю Комиссии) в соответствии с подпунктом 3.6.2. пункта 3.6. положения о Комиссии.

5. Рассмотрение обращений, заявлений, уведомлений осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные положением о Комиссии.

Приложение № 1

к порядку поступления ответственного за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Краснотурьинск

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан,
замещавших в органах местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск соответственно должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом Главы муниципального округа Краснотурьинск или муниципальных служащих, планирующих свое увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

п/п	Дата регистрации, регистрационный номер обращения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, гражданина, муниципального служащего, представившего обращение	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего обращение
	2	3	4

Приложение № 2

к порядку поступления ответственного за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Краснотурьинск

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений муниципальных служащих, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

п/п	Дата регистрации, регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего, представившего заявление	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление
	2	3	4

Приложение № 3

к порядку поступления ответственного за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Краснотурьинск

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении независящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

п/п	Дата регистрации, регистрационный номер уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего, представившего уведомление	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление
	2	3	4